

柳州市交通学校

集体备课制度（2025年修订）

集体备课是提高课堂教学效率、优化教师群体素质的重要途径。为充分发挥教师集体智慧和团队精神，集思广益，博采众长，实现资源共享，提高备课质量，提升教师业务水平，促进学校教育教学质量全面提高，结合学校实际，特制定本制度。

一、集体备课的定义

集体备课，是指教师在课堂讲授前，由备课组长组织全体备课组成员集体研究、讨论讲课内容并确定教学重点、难点等问题，研究、形成教师的课堂教学方法和学生学习方法，帮助教师解决教学中遇到疑难问题，优化教学过程，提高教学效率，保证课堂教学质量。

二、集体备课的内容

每个教学单元教学前，在个人备课基础上由备课组长组织集体备课，要求做到“四研究”、“四统一”和“四共同”：即研究课程标准、研究教材内容、研究学生实际、研究教法学法；统一要求、统一进度、统一作业、统一复习和测试；共同制定教学计划、共同编写教案、共同制作授课 PPT、共同编写实训工作页等教学资料。

（一）共同研讨教材内容，确定教学重点与难点。通过集体讨论，对教学内容进行深入研讨，确定各章节的重点、难点和易错点，以便在教学中做到有的放矢。

(二)共同制定教学计划，安排教学进度。根据教材内容和教学要求，共同制定教学计划，明确教学目标和教学进度，确保教学质量。

(三)共同设计教学方法，提高教学效果。根据教学内容教学目标和学情，共同设计教学方法和教学策略，提高教学效果和学生的学习效果。

(四)共同探讨作业练习，优化学生学习。根据教学内容和学生实际情况，共同探讨课堂练习、课后作业布置，帮助学生巩固所学知识，拓宽知识面，提高学习效果。

(五)共同研讨考核与评价方式，全面考核和评价学生学习成果。根据全面性、发展性、客观性的评价原则，共同设计多元化的评价方式，激励学生健康、主动、全面发展，做到过程性评价和终结性评价相结合。

三、集体备课的流程

(一)成立备课组，选出备课组长。备课组一般由同一课程的所有任课教师组成，组员人数在3人及以上。如某课程任课教师1-2人，可与其他相近课程/相近专业课程组成备课组。

(二)做好备课前准备，确保充分准备。备课组长提前安排好备课主题、时间和地点，通知所有备课成员，分配备课任务，确保所有人员都能充分准备。

(三)集体讨论，分享教学经验。在备课过程中，根据主题组织集体讨论，分享教学经验和教学方法，共同解决问题。

(四) 整理备课成果，形成备课档案。及时整理备课成员的发言和集体讨论的结果，形成备课纪录、教学计划、教案、教学方案等。

四、集体备课的要求

(一) 坚持问题导向，针对教学实际。在备课过程中，要始终坚持问题导向，不能走形势，做样子，针对教学中存在的问题和学生的实际情况进行预见性、前瞻性、科学性、实效性的教学设计。

(二) 注重创新，避免照搬照抄。在备课过程中，要重视学生能力培养，关注学生学习状况，以学定教。要注重创新和个性，不断精选教学内容、不断改进教学方法、不断完善教学资料，避免照搬照抄他人的教学方案和方法。

(三) 积极交流沟通，确保教学效果。在备课过程中，要充分交流，要及时沟通教学情况和学生的学习情况，以便及时调整教学策略和方法。要避免搞“拿来主义”的依赖性，不能把集体备课制定变成一人写教案，大家“受益”。

(四) 加强反思总结，不断提高备课水平。在备课结束后，要进行反思和总结，分析优点和不足之处，以便不断提高备课质量和教学效果。

(五) 备课组长要认真履行职责，按时组织活动，在集体备课时，所有成员不做任何与会议无关的事，不得迟到、早退或无故缺席。

五、集体备课的形式

- (一) 线下集体备课：常规情况下采取的形式。
- (二) 线上集体备课：特殊情况下采取的形式，一般不建议使用。

六、集体备课的次数

- (一) 每学期每课程组集体备课原则上每月 1 次，开学前、学期中、学期末必须组织 1 次。

- (二) 每学期每位任课老师参加集体备课次数不少于 3 次。

七、集体备课的管理

- (一) 备案。课程组通过钉钉“集体备课申请”提前向系部申请集体备课，并报备教务科研科，以便系部、教务科研科参与和检查集体备课。

- (二) 记录。课程组集体备课结束后，填写备课记录，提交钉钉集体备课日志，日志抄送系部、教务科研科。

- (三) 检查。系部、教务科研科认真检查备课活动及记录，检查备课质量、教学实施效果等方面，确保教学质量达标，确保教学进度得到保障，检查结果记录存档。检查中发现问题要及时反馈，督促整改，核查整改结果。

- (四) 总结。期末结束，各备课组提交本学期集体备课总结。

八、集体备课数据的应用

集体备课数据应用于教师个人教学业务量化考核等方面。

九、附则

本制度由教务科研科解释，自下发之日起执行，原《柳州市交通学校集体备课制度（试行）》废止。

